

Рассмотрено на заседании Комиссии по противодействию  
коррупции  
ГБОУ СО "Черноусовская школа-интернат, реализующая  
адаптированные основные общеобразовательные  
программы"  
Протокол № 8  
«03» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СО "Черноусовская  
школа-интернат, реализующая адаптированные  
основные общеобразовательные программы"

  
О.С. Перина  
«03» февраля 2020 г. №11-ОД

**Положение**  
**О порядке осуществления информирования работниками работодателя о**  
**возникновении конфликта интересов, и урегулирования выявленного конфликта**  
**интересов**  
**в ГБОУ СО "Черноусовская школа-интернат, реализующая адаптированные**  
**основные общеобразовательные программы"**

**Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работниками работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении, и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов в ГБОУ СО "Черноусовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы"

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами ГБОУ СО "Черноусовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы».

**Под личной заинтересованностью** работника, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

**Порядок осуществления информирования работниками работодателя о**  
**возникновении конфликта интересов, и урегулирования выявленного конфликта**  
**интересов**

1. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан в письменной форме уведомить руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
2. В уведомлении указывается:
  - а) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;
  - б) замещаемая должность;
  - в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих

должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ГБОУ СО "Черноусовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»"

(излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

1. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – журнал) должностным лицом ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ГБОУ СО "Черноусовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»".

2. На уведомлении ставится отметка о его поступлении руководителю с указанием даты и регистрационного номера по журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

3. Руководитель в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе изменить должностное или служебное положения работника, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей.

4. Руководитель рассматривает вопрос о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по итогам чего принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае руководитель указывает работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применяет к работнику конкретную меру ответственности.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Черноусовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы»

**ПРИКАЗ**

« 03 » июня 2019 г.

№ 50 -ОД

Об утверждении положения  
О порядке осуществления  
информирования работниками работодателя  
о возникновении конфликта интересов,  
и урегулирования выявленного конфликта интересов  
в ГКОУ СО"Черноусовская школа-интернат,  
реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы»"

На основании требований статьи 13.3 ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»

Приказываю:

1. Утвердить положение о порядке осуществления информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, и урегулирования выявленного конфликта интересов в ГКОУ СО"Черноусовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»" (приложение 1)
2. Утвердить форму уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение 2)
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение 3)
4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы:

О.С.Перина



к приказу по ГКОУ СО "Черноусовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»"

от 03 июня 2019 г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работодателя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работника)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГКОУ СО "Черноусовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»" и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " 20 г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

**Приложение 3**

к приказу по ГКОУ СО "Черноусовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»"

от 03 июня 2019 г. № \_\_\_\_\_

Журнал  
регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

№ п\п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание
-------	-----------------------------------	---	--	--------------------------------	---	------------






