Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2021 году
ГБОУ СО «Черноусовская школа-интернат»
(название учреждения)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1.	Подведение итогов выполнения Плана по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Черноусовская школа-интернат»	До 15 каждого квартала	Перина О.С.- ИО директора	1.Совещание при директоре, выступление председателя комиссии с отчетом о выполнении Плана по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Черноусовская школа-интернат» 2. Составлен план работы ГБОУ СО «Черноусовская школа-интернат» по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы (утвержден приказом от 29 сентября 2021 г. № 94-ОД)	Проведено 4 совещания. Мероприятие выполнено в полном объеме и в срок.
2.	Ознакомление и размещение на сайте школы Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год	До 01.01.21	Уфимцева Е.С.- председатель комиссии	план мероприятий на 2021 год утвержден приказом №122/1-ОД от 21.12.2020	Мероприятие выполнено в полном объеме и в срок.
3.	Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за 2021 года.	До 01 числа каждого квартала	Храмцова Т.С.- главный бухгалтер	1.Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сферах закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - контролируется ежеквартально, нарушений не выявлено. 2. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров - нарушений не выявлено 3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами, договорами – нарушений не выявлено. 4. Ознакомление с памятками по осуществлению закупок для нужд школы по соблюдению требований части 6 статьи	Нарушений не выявлено

				39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года ; 44-ФЗ «О контрактной систем е в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях предотвращения конфликта интересов между участников закупки и заказчиком. - Нарушений не выявлено. 5. Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок в течение года (по мере необходимости) -заключены договоры по поставкам продуктов питания, ГСМ, канцелярских товаров и пр. с соблюдением требований в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изм. и доп.) 6. Своевременное отслеживание изменений в законодательстве РФ «О контрактной системе и применение данных при подготовке и осуществлении закупок».	
4.	О реализации мероприятий по антикоррупционному просвещению работников, воспитанников и родителей ГБОУ СО «Черноусовская школа-интернат».	До 26.03.21	Наточная А.А.- зам. по УВР	1. Оформлен информационный стенд, на котором размещены методические рекомендации по проведению внеклассных мероприятий, буклеты и памятки для сотрудников и воспитанников школы-интернат, примерные темы бесед с детьми разных возрастов. Отдельно выделена информация для родителей, заведен журнал вопрос-ответ и для обращений от родителей о фактах действий коррупционного характера со стороны сотрудников. Так же разместили информацию о телефоне доверия. 2. Педагогами школы было проведено 5 занятий с воспитанниками школы-интернат и 2 с родителями.	Мероприятие выполнено в полном объеме и в срок.

				3. Председателем комиссии проведена лекция по вопросам повышения финансовой грамотности и противодействию коррупции в среде обучающихся 7-9 классов, занятия по теме: «Коррупция как фактор, препятствующий развитию современного общества» и «Изучение проблемы коррупции на уроках Обществознания в 8-9 классах», был проведен открытый урок «Бытовая коррупция» и проведена акция «Нет коррупции!» 4.Создана папка с памятками для работников школы. 5.Добавление информации на школьный стенд. 6.Оформлена выставка с методическими материалами по антикоррупционному просвещению в школьной библиотеке. 7.Проведен семинар на тему «Конфликт интересов»	
5.	Контроль за информационной безопасностью сотрудников и воспитанников в ГБОУ СО «Черноусовская школа-интернат».	1 раз в квартал до 28 числа	Забелина Л.Ю.- специалист отдела кадров	1. Корректировка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей 2. Проверка и обновление персональных данных сотрудников; 3. Обновление антивирусных программ и защита от внешнего доступа	нарушения исправлены. Мероприятия проведены в срок и в полном объеме
6.	Обеспечение и порядок трудоустройства работников на работу.		Забелина Л.Ю.- специалист отдела кадров	1. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующим вопросы	Мероприятие выполнено в полном объеме.

				предупреждения и противодействия коррупции – каждый вновь принимаемый на работу знакомится с нормативными документами под роспись. 2. Ознакомление вновь принятого работника с локальными актами для принятия на работу. 3. Заключение трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством, проверка документов необходимых для трудоустройства, издание нормативных локальных актов.	
7.	О принимаемых мерах по предупреждению коррупционных нарушений в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд ГБОУ СО «Черноусовская школа-интернат» и о ходе реализации Федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной систем е в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		Храмцова Т.С.- главный бухгалтер	1. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета – Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников организации. 2. Обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно- аналитической справки о результатах контроля и о принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины - главным бухгалтером составляются справки, отчеты, рассматриваются администрацией и направляются в Министерство образования Свердловской области. Нарушений не выявлено. 3. Контроль выполнения работ по проведению ремонта в школе – акты о выполненной работе о проведенном ремонте в школе. 4. Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств областного бюджета,	Нарушений не выявлено

				государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельности школы, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда – осуществляется контроль администрацией школы и комиссией по распределению стимулирующей части. 5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильностиобеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного использования. - Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ОУ - нарушений не выявлено.	
8.	Проверка локальных актов на соответствие действующему законодательству.	До 20.01.21	Забелина Л.Ю.- специалист отдела кадров. Вшивкова Е.А.- секрктарь комиссии	1.Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству; 2.Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма 3. Экспертиза проектов, принимаемых нормативных локальных актов на наличие коррупционных проявлений; 4. Размещение на официальном сайте школы-интерната плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 год и плана работы комиссии по противодействию коррупции; 5. Разработаны и внедрены в действие локальные акты по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении:	нарушений не выявлено. Мониторинг проведен, 11января 2021г. – внесены изменения в ряд локальных актов. - педагогические работники ознакомлены под роспись о персональной ответственности - нарушений не выявлено. Экспертиза была проведена, часть документов находятся в стадии корректировки; информация на сайте обновляется по мере ее поступления. Мероприятие выполнено в полном объеме и в срок.

				А) Внесены изменения в положение о конфликте интересов работников в Черноусовской школе-интернате и мерах по его урегулированию. Б) Внесены изменения в Положение о коррупционной политике. В) Разработан план по просвещению воспитанников, родителей и сотрудников;	
9.	Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения образования нормативных актов		Рудик Н.А.- библиотекарь (отв. за просветительскую работу в школе)	1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры; 2. Члены комиссии приняли участие в онлайн совещании по противодействию коррупции; 3. Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. 4. Информирование работников образовательной организации об установленной действующим законодательством ответственности за получение и дачу взятки, а также за несоблюдение ограничений, запретов и неисполнение обязанностей, установленных в целях	– данные вопросы не рассматривались, на заседаниях педагогического совета. Возможность привлечения (приглашения) работников правоохранительных органов в 2021 г. не использовали; -Мероприятие выполнено в полном объеме и в срок. - Жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров в 2021 году не зафиксировано. –ознакомлены под роспись членом Комиссии по противодействию коррупции Рудик Н.А.- Мероприятие выполнено в полном объеме и в срок.

				противодействия коррупции, нарушение ограничений, касающихся получения подарков; 5. Разъяснение порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении руководства об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; 6. Организация обучения лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, с учетом потребности в обучении поантикоррупционной тематике; 7. Информирование граждан о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБОУ СО «Черноусовская школа-интернат» и урегулированию конфликта интересов; 8. Осуществление личного приема граждан администрации школы-интерната по вопросам проявления коррупции . 9. Проведено 3 заседания комиссии, 1 при директоре школы. Все сотрудники ознакомлены с новыми нормативными документами под роспись. В связи с короновирусной инфекцией, все массовые мероприятия отменены и приглашение сотрудников правоохранительных органов посчитали нецелесообразным.	– педагогические работники ознакомлены под роспись с положением об ограничении и запретах - мероприятие выполнено в полном объеме и в срок. - администрацией школы не рассматривалось. Мероприятие не выполнено, организация обучения членов комиссии запланировано в 2022 году. - жалоб от граждан не поступало, информация обновляется на сайте школы по мере ее поступления. – обращений граждан по вопросам коррупции не было зарегистрировано.

10.	«Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции»		Уфимцева Е.С.- председатель комиссии	Ведение учета участия сотрудников образовательной организации в совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам противодействия коррупции **Протокол № 1** Заседания Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Черноусовская школа - интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» от 15 января 2021 года Повестка дня: Подготовка к отчетному совещанию при директоре за 4 квартал 2020 года. Распределение обязанностей между членами комиссии по подготовке отчетной документации о выполнении Плана по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Черноусовская школа-интернат» за 4 квартал 2020 года. По первому вопросу слушали секретаря антикоррупционной комиссии Вшивкову Елену Адольфасовну, которая ознакомила всех присутствующих со списком документов, которые необходимо подготовить к отчетному совещанию. После обсуждения приняли решение: - Информацию секретаря антикоррупционной комиссии принять к сведению. - Распределить обязанности между членами комиссии: Рудик Н.А.-подготовка информации о выполнении плана по реализации мероприятий программы по антикоррупционному просвещению обучающихся за 4 квартал 2020 год. Вшивкова Е.А.- Провести анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за 4 квартал	- с вновь поступающей информацией, 03.02.21 г. по данному вопросу сотрудников ознакомили (проведена анкета с сотрудниками ОУ). Было проведено 10 заседаний комиссии. Мероприятие выполнено в полном объеме

				2020 года. Уфимцевой Е.С. – составить отчет и подготовить выступление для отчетного совещания при директоре. **Протокол № 2** от 04 февраля 2021 года Повестка дня: 1.утверждение учетной политики школы-интернат для целей бухгалтерского учета на 2021-2023 года. После обсуждения было принято единогласное решение принять учетную политику школы-интернат для целей бухгалтерского учета на 2021-2023 **Протокол № 3** от 12 марта 2021 года Повестка дня: 1. Об организации работы по антикоррупционному просвещению, обучению и воспитанию. 2. О дополнении школьного информационного стенда «Противодействие коррупции», размещение информации на сайте ОУ. 3. Ознакомление с разделами Кодекса профессиональной этики педагогических работников. 1. С информацией об организации работы по антикоррупционному просвещению, обучению и воспитанию выступила Рудик Нина Анатольевна-ответственная за антикоррупционное просвещение, обучение и воспитание. 2. Сысоева И.С. предложила для обсуждения добавить новые разделы информационного стенда «Противодействие коррупции», которые следует разместить на сайте ОУ. 3. Председатель комиссии Уфимцева Е.С. ознакомила присутствующих с разделами Кодекса профессиональной этики	

				педагогических работников. РЕШЕНИЕ: 1. Информацию ответственной за антикоррупционное просвещение, обучение и воспитание Рудик Нину Анатольевну принять к сведению. 2. Сысоевой Ирине Сергеевне подготовить документы для размещения на школьном сайте материалов антикоррупционной деятельности: Кодекс профессиональной этики педагогических работников, методические материалы для проведение классных часов и воспитательных мероприятий. 3. Классным руководителям на классных часах, родительских собраниях ввести элементы антикоррупционной работы. 4. Утвердить разделы информационного стенда «Противодействие коррупции». Сысоевой И.С. ежемесячно и по необходимости обновлять материалы. 5. Соблюдать положения Кодекса профессиональной этики педагогических работников. **Протокол № 4** от 18 апреля 2021 года Повестка дня: О внесении изменений в положение об антикоррупционной политике с учетом Методических рекомендаций «Основные направления» РЕШЕНИЕ: 1. С информацией об анализе заявлений и обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных составляющих выступил председатель комиссии Уфимцева Е.С. Было сообщено, что номера телефонов, по которым граждане могут обратиться и	

				сообщить о коррупционных проявлениях размещены на информационном стенде «Противодействие коррупции», на сайте образовательной организации. Все присутствующие ознакомились с журналом обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных составляющих. В период с 26 ноября 2015 г. по 18 мая 2020г. заявлений и обращений граждан на школьный номер телефона и записей в журнале регистрации, содержащих информацию о коррупционных составляющих не поступало. 2. Обсужден план мероприятий по противодействию коррупции со старшеклассниками, представленный ответственной за антикоррупционное просвещение, обучение и воспитание Рудик Ниной Анатольевной. - Классным руководителям 8-11 классов проводить внеклассные мероприятия по противодействию коррупции согласно плана работы. Сысоева И.С. отчиталась о работе «Почты доверия» за весь период ее работы. 3.Вшивковой Е.А. необходимо подготовить информацию о «Телефоне доверия» для обновления на сайте образовательной организации. **Протокол № 5** от 06 мая 2021 года Повестка дня: Внести изменения в положение «о работе телефона доверия» в ГБОУ СО «Черноусовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы». Комиссия приняла решение: -Сысоевой И.С. изучить и подготовить изменения в положение об антикоррупционной политике ГБОУ СО	

				«Черноусовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» -Рудик Н.А. подготовить листы ознакомления и информацию для размещения на школьном сайте. **Протокол № 6** от 16 июня 2021 года Повестка дня: 1. 1. О внесении изменений в положение о конфликте интересов работнико в «Черноусовская школа - интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» с учетом Методических рекомендаций Министерства образования от 20.04.2021 № 02-01-82/4357 «О приведении в соответствие локальных актов» и обеспечения единого подхода в разработке положения о конфликте интересов , «Материалы для разработки положения о конфликте интересов и мерах по его урегулированию в государственных организациях, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области». 2. Внести изменения в состав комиссии по противодействию коррупции. По первому вопросу было принято решение: 1. Внести изменения в положения о конфликте интересов работников в «Черноусовская школа - интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» с учетом Методических рекомендаций Министерства образования. По второму вопросу приняли решение:	

				1. Внести изменения в состав комисси по противодействию коррупции: Назначить Шильке Ирину Анатольевну ответственной антикоррупционное просвещение, обучение воспитание; **Протокол № 7** от 10 сентября 2021 года Приглашенные: 1. Наточная А.А.-зам. директора по УРВ 2. Чернова Е.И. – уполномоченный по охране труда; 3. Агалакова С.В – председатель комиссии по трудовым спорам. Повестка дня: 1. О возможном возникновении конфликта интересов и способах урегулирования возможного конфликта интересов при приеме нового сотрудника на работу. 2. Обсуждение памятки о типовых ситуациях конфликта интересов, которые могут возникнуть в Черноусовской школе – интернат в связи с работой членов одной семьи, и порядке их урегулирования. 3. Ознакомление с письмом МО Платформа обратной связи «Жалобы на все» Слушали: По первому вопросу слушали зам. директора по УРВ Наточную А.А. Постановили: В соответствие законодательству Российской Федерации, Комиссия проводит заседание по вопросу о наличии или возможности возникновения конфликта интересов, в связи с работой в Черноусовской школе – интернат членов одной семьи. Комиссия должна по итогам рассмотрения всех обстоятельств сделать соответствующий вывод: признать факт	

				отсутствия, наличия или возможности возникновения конфликта интересов. Руководствуясь законодательством РФ, рассмотрим ситуацию на предмет конфликта интересов: Законодательство, регламентирующее данную ситуацию: В соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ(ред. от 28.12.2017) «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ). В конкретной ситуации, рассмотрев функциональные обязанности Бетевой Ю.С. и Кырчановой Л.Ю., можно сделать следующий выводы: - нет непосредственной подчиненности или подконтрольности одного другому. - нет личной заинтересованности, отсутствует какая-либо выгода в принятии решений. 2. По второму вопросу слушали председателя комиссии Уфимцеву Е.С., которая зачитала памятку о типовых ситуациях конфликта интересов, которые могут возникнуть в образовательных организациях в связи с работой членов одной семьи, и порядке их урегулирования. 3. По третьему вопросу было принято решение: -Сысоевой И.С. провести ознакомительную беседу с родителями. -Уфимцевой Е.С. предоставить информацию для размещения на сайте. Постановили: 1. Разместить памятку на информационном стенде, для ознакомления всего педагогического коллектива. 2. Провести мониторинг по выявлению конфликта интересов,	

				которые могут возникнуть в образовательных организациях в связи с работой членов одной семьи, и порядке их урегулирования. **Протокол № 8** от 29 сентября 2021 г. Повестка дня: 1. Утверждение плана мероприятий на 2021-2024 г. по противодействию коррупции в «Черноусовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы». 2. Обсуждение письма с предложением прохождения Всероссийского дистанционного курса повышения квалификации «Механизмы противодействия и предупреждения коррупции» По первому вопросу было принято решение: 1. Утвердить план мероприятий на 2021-2024 г. по противодействию коррупции в «Черноусовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы». Изучив письмо, было принято решение: Написать ходатайство на сумму 3000р., для оплаты обучения Поступило предложение поискать бесплатные курсы и пройти обучение всем членам комиссии. **Протокол № 9** от 26 ноября 2021 года Повестка дня: 1. Ознакомление с письмом МО от 26.11.21, №0201-82/13740 об антикоррупционном форуме. Изучив письмо, комиссия приняла единогласное решение: зарегистрироваться на тематическую	

				площадку «Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов», «Конструктивное сотрудничество институтов гражданского общества с органами государственной власти по противодействию коррупции», После прохождения форума всем участникам подготовить выступление дляделением опыта на педагогическом совете. **Протокол № 10** от 06 декабря 2021 года Повестка дня: 1. Ознакомление с письмом МО от 02.12.21, № 0201-82/14015 о Международном дне борьбы с коррупцией. 2. Разработка и утверждение сценария по проведению «Международного дня борьбы с коррупцией». Распределение обязанностей между членами комиссии по проведению «Международного дня борьбы с коррупцией». По первому вопросу, комиссия приняла решение: Внести изменения в план мероприятий и план работы комиссии в соответствии с приказом. По второму вопросу: - Комиссия разработала и утвердила конспект мероприятия «Международного дня борьбы с коррупцией». -Приняла решение провести мероприятие не в числе 9 декабря, а позже 10 декабря. По третьему вопросу: 1. Шильке И.А. подготовить для размещения на школьном сайте	

				материалы по проведению «Международного дня борьбы с коррупцией». 2. Кырчановой Л.В. подготовить видеоматериал для проведения «Международного дня борьбы с коррупцией». 3. Вшивковой Е.А. подготовить материал для проведения акции и оформления стенда. 4. Уфимцевой Е.С. провести «Международный день борьбы с коррупцией».	
11.	Платформа обратной связи «Жалобы на все»	10.09.21	Уфимцева Е.С.- председатель комиссии, Бабинова Н.А.-секретарь, отв. за сайт, Наточная А.А.- зам по УВР	1. Рассмотрение на заседании комиссии от 10.09.21 письма МО о мероприятии «Жалобы на все».	Мероприятие выполнено в полном объеме
12.	Ведение Журнала учета и регистрации заявлений о коррупционных правонарушениях.	В течение года	Кырчанова Л.В..- библиотекарь (отв. за просветительскую работу в школе)- (по мере поступления жалоб)	Жалоб не зарегистрировано	
13.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	До 27 января	Сысоева И.С.- отв. за организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупцион-ной деятельности Забелина Л.Ю.- специалист отдела кадров	1. На стенде школы размещены номера горячей линии, телефонов доверия, телефонов внутреннего контроля. Оформлен уголок социальной рекламы «Нет коррупции!», размещены информационные буклеты для воспитанников и родителей 2. На сайте размещены каналы передачи информации и механизмы «обратной связи» - «Телефон доверия»: 2.1. «Телефон доверия»: по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Свердловской области и Аппарата Правительства Свердловской области (343)870-72-02), 2.2. «Телефона доверия» по вопросам	Мероприятие выполнено в полном объеме

				противодействия коррупции Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (343)371-97-20. 2.3. «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции в учреждении (34377) 4-13-77; Создана отдельная вкладка с подразделами на сайте организации. Закреплен сотрудник школы, как оператор по информационной открытости. Ведется журнал регистрации фактов возникновения коррупционной деятельности. Работает телефон доверия и ведется прием и консультирование граждан по четвертому понедельнику месяца.	
14.	Проведение семинара «Особенности воспитательной работы по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в ГБОУ СО «Черноусовская школа-интернат»».	27.03.21	Уфимцева Е.С.- председатель комиссии	Проведение семинара перенесено на другое число из-за корроновирусной инфекции	
15.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам школы.	25 числа каждого месяца	Зам по УВР Наточная А.А., члены комиссии по распределению ФОТ	Состоялось 12 заседания комиссии при директоре.	Обращений по оспариванию начисляемой стимулирующей части оплаты труда не зафиксировано.
16.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном	С 01.01.21 по 27.02.21	Директор школы Перина О.С. Бабинова Н.А.- секретарь Зам по УВР Наточная А.А.	1. Меры, направленные на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам: - проводится работа по разработке локальных актов: а) положение о школьной комиссии по проведению ГИА;	Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленный срок.

	образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Июль-август		б) правила и порядок проведения ГИА; в) состав экзаменационной комиссии по проведению ГИА; г) обязанности председателя комиссии, секретаря, членов комиссии ГИА, дежурного педагога, медицинской сестры; д) расписание консультаций и расписание экзаменов. Е) В связи с эпидемической ситуацией в мире ГИА не проводилось, документы государственного образца об основном образовании заполнялись по основным оценкам. Ж) Разработана «Дорожная карта». З) Заполнение журнала выдачи документов государственного образца об основном образовании выпускникам школы-интерната. Проведено 8 мероприятий, принимало участие 11 педагогов.	
17.	Анализ закупочной деятельности за 2021 года	03.05.2021	Храмцова Т.С.- главный бухгалтер	1. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета – Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников организации. 2. Обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно- аналитической справки о результатах контроля и о принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины - главным бухгалтером составляются справки, отчеты, рассматриваются администрацией и направляются в Министерство образования Свердловской области. Нарушений не выявлено. 3. Контроль выполнения работ по проведению ремонта в школе – акты о выполненной работе о проведенном ремонте в школе.	- Нарушений не выявлено. Мероприятие выполнено в полном объеме и в срок. .

				4. Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств областного бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельности школы, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда – осуществляется контроль администрацией школы и комиссией по распределению стимулирующей части. 5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильностиобеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативномуправлении, целевого и эффективного использования. - Отсутствие фактов неправомерного поведениясотрудников ОУ	
18.	Усиление персональной ответственности работников школы-интерната за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	До 25.05.21	Наточная А.А.-зам. по УВР	Пересмотрели должностные инструкции сотрудников УО, внесены изменения.	Мероприятие выполнено в полном объеме и в срок.
19.	Организация и проведение аттестации педагогического состава.		Наточная А.А.-зам. по УВР, Горбунова Л.И.-секретарь аттестационной комиссии, Жиляева В.А.-заместитель аттестационной комиссии	В течении 2021 года аттестация педагогических работников не проводилась	
20.	анализ результатов мониторинга по противодействию коррупции	июнь	Рудик Н.А.-библиотекарь (отв. за просветительскую работу в школе)	Проведен мониторинг 12.06.21	В ходе мониторинга недостатков не выявлено.

21.	О результатах антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов за 2021 год.	До 15.12.21	Перина О.С.- ИО директора	Заседание при директоре. Выступление с отчетом председателя комиссии. Решено обновить часть нормативно-правовых актов и принять участие в проекте «Скажем коррупции нет!», участие в конкурсе видеороликов «Общественность против коррупции»	Мероприятие выполнено в полном объеме и в срок.
22.	Осуществление контроля за правильностью предоставления трудовых отпусков, связанных с обучением работников в учебных заведениях	В течении года	Наточная А.А.- зам. по УВР Перина О.С.- ИО директора	Контроль осуществляется на соответствие ст. 173 тк РФ , соответствие справки – вызова утвержденной формы	Мероприятие выполнено в полном объеме и в срок.
23.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции» за 2021год	15.12.21	Перина О.С. .- ИО директора Наточная А.А. -зам. по УВР	Заседание комиссии при директоре.	Мероприятие выполнено в полном объеме и в срок.

ВЫВОД:

План работы по противодействию коррупции за 2021 г. в ГБОУ СО «Черноусовской школе - интернат, реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы» выполнен в полном объеме и в установленные сроки. За год проведено 23 мероприятий из них было много внимания уделено просветительской работе:

- Обновлен информационный стенд;
- Разработана программа по антикоррупционному просвещению воспитанников, сотрудников и родителей.
– Разработан сценарий проведения "Международного дня борьбы против коррупции".
- Выпушена памятка "А ты знаешь, что такое взятка?"
- Выпушена памятка "Детям о коррупции".
- Наполнение на сайте школы раздела «Противодействие коррупции» ведется регулярно.

В течение года были приведены в соответствие с законодательством РФ такие документы:

-перспективный план работы комиссии на 2022 год
- положение об установлении ограничений, запретов и возложение обязанностей на работников в целях предупреждения коррупции.

Кодекс этики и служебного поведения.
Должностные инструкции
Коллективный договор

Внесены изменения:

в «Положение о конфликте интересов работников»
в «Положение о Комиссии по противодействию коррупции»

в «Положение об антикоррупционной политике»
В 2021 году было проведено 10 заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ОУ:
Анализ деятельности ГБОУ СО «Черноусовская школа-интернат» по исполнению методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников проведен в полном объеме. Педагоги провели все запланированные мероприятия.
Проведена экспертиза и внесены изменения в 3 мероприятия, проведен мониторинг родственных связей в ОУ и тестирование сотрудников по коррупционной напрвленности.
Члены комиссии приняли участие в онлайн совещании и онлайн конференции по противодействию коррупции. Планируется отправить 2 члена комиссии на курсы повышения квалификации.

Директор школы _____О.С. Перина

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ЧЕРНОУСОВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ЧЕРНОУСОВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ"
Дата: 2023.02.09 14:30:28 +05'00'