**Таблица 1**

**Информация о результатах мер по предупреждению коррупции**

**в ГКОУ «Черноусовская школа-интернат»**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | **Реквизиты приказа ( дата, номер, наименование)** |
|  | О создании комиссии по противодействию коррупции (о составе, об утверждении положения о Комиссии) | О назначении лица, ответственного за реализацию в организации мер по предупреждению. коррупции | Ф.И.О., должность и контактные данные лица (лиц), ответственных за реализацию в организации мер по предупреждению коррупции | Об утверждении перечня коррупционных рисков в организации (наиболее коррупционно-опасные функции организации) | Об утверждении перечня должностей, выполнение обязанности по которым связано с коррупционными рисками | Об утверждении плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2016-2017 годы | Об утверждении Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2016 год |
| 1. | «О создании комиссии по антикоррупционной деятельности» Приказ № 110-Д от 27.12.2014г.«Об утверждении Положения о комиссии по антикоррупционной деятельности» Приказ № 007.1-ОД от 27 января 2015 г. | Приказ «О назначении лица, ответственного за реализацию в организации мер по предупреждению. Коррупции» № 110.1-ОД от 27.12.2014г. | Плотникова Татьяна Владимировна, зам.директора по УВР,Тел. 8(343)77 4 13 77; 8 952 732 25 92 | Приказ «Об утверждении перечня коррупционных рисков в организации» № 120-ОД от 25 декабря 2015г. | Приказ «Об утверждении перечня коррупционных рисков в организации» № 120-ОД от 25 декабря 2015г. | Приказ «Об утверждении плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2016-2017 годы» № 120/4 от 29 декабря 2015г. | Приказ»Об утверждении Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2016 год»№ 120/2 от 25.12.2015г. |

 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Чечулин А.П.)

Исполнитель: заместитель директора по УВР Плотникова Татьяна Владимировна

**Таблица 2**

**Информация о результатах мер по предупреждению коррупции**

**в ГКОУ «Черноусовская школа-интернат»**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | **Реквизиты приказа ( дата, номер, наименование)** |
|  | Об установлении ограничений, запретов и возложении обязанностей на работников в целях предупреждения коррупции | Об утверждении положения о конфликте интересов и мерах по его урегулированию | Об утверждении правил обмена подарками в организации | Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников образовательной организации | Иные акты, созданные в целях противодействия коррупции в организации |
|  | разрабатывается | Приказ «Об утверждении положения о конфликте интересов и мерах по его урегулированию» № 127.1-Д от 30.03.16г. | Приказ «Об утверждении правил обмена подарками в организации» №128-Д от 30.03.16г.  | Приказ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников образовательной организации» № 127.2 -Д от 30.03.16г. |  |

 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Чечулин А.П.)

Исполнитель: заместитель директора по УВР Плотникова Татьяна Владимировна

**Таблица 3**

**Информация о результатах мер по предупреждению коррупции**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | **Проведенные мероприятия в первом полугодии 2016 года** |
|  | Ознакомление работников с антикоррупционными актами под роспись | Проведение методического семинара с работниками организации по вопросам об установленных в отношении их запретах, ограничений, обязанностей | Заполнение работниками декларации о конфликте интересов | Мониторинг наличия родственных связей в организации (если проводился, указать результаты) | Иные (указать какие(  |
|  | Работники школы-интерната ознакамливались на совещаниях под протокол | Не проводился | Не заполнялась | Не проводился |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Чечулин А.П.)

Исполнитель: заместитель директора по УВР Плотникова Татьяна Владимировна