

**План мероприятий по противодействию коррупции в  
ГБОУ СО «Черноусовская школа - интернат, реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы»  
на 2021-2024 год**

**План мероприятий по противодействию коррупции**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо
<b>I Меры, направленные на совершенствование управления в целях предупреждения коррупции</b>			
1.	Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Ежегодно	Специалист отдела кадров
2.	Обеспечение эффективного функционирования «Комиссии по противодействию коррупции»	Ежеквартально	Директор, воспитатель
3.	Обеспечение соблюдения требований локальных нормативных актов по распределению стимулирующей части оплаты труда и порядка принятия решений комиссией	Ежемесячно 25 числа	Зам по УВР
4.	Проведение мониторинга родственных связей.	Первый квартал календарного года	Зам по УВР, воспитатель
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	ежегодно	зам. директора по УВР, секретарь
<b>II Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>			
1.	Разработка мероприятий направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, услуг для нужд ГБОУ СО «Черноусовская школа-интернат»	По разработанному плану мероприятий	Юрисконсульт, бухгалтер
2.	Контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	ежеквартально	Главный бухгалтер
3.	Работа по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГБОУ СО «Черноусовская школа интернат»	1 раз в полугодие и при формировании документации об осуществлении закупки	ответственный за осуществление закупок- юрисконсульт
<b>III Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Организация и проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Ежегодно	Зам. директора по УВР

2.	Информирование граждан об их правах на получение образования путем размещение необходимой информации на сайте организации	В течение года	Специалист по охране труда и технике безопасности
3.	Организация работы телефона доверия и обеспечение размещения информации о его работе на сайте школы.	В течение года	Специалист отдела кадров, воспитатель
4.	Обеспечение прямых телефонных линий с директором ГБОУ СО «Черноусовская школа-интернат» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Каждый Четвертый понедельник месяца	Секретарь, директор
5.	Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Каждый Четвертый понедельник месяца	Директор, воспитатель
6.	Оформление стенда и размещение информации на сайте организации антикоррупционной направленности	До 15 сентября и по мере необходимости в течение года	Специалист по охране труда и технике безопасности, воспитатель
7.	Размещение на сайте ОУ локальных актов антикоррупционного содержания, в т.ч. в случае внесения в них изменений	в течение года, в случае изменения актов в течение 2-х рабочих дней	Специалист по охране труда и технике безопасности, воспитатель

## II Антикоррупционное просвещение

### Работа с детьми

1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	2 раза в месяц	Учитель обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	1 раз в квартал по плану педагога или по запросу	Учитель обществознания
3.	<p>Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (7-10 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Мои права.</li> <li>-Я- гражданин.</li> <li>-Потребности и желания.(1-6 класс).</li> <li>-Гражданское общество и борьба с коррупцией.</li> <li>-Источники и причины коррупции.</li> <li>-Коррупция детям.</li> </ul> <p>Выпуск буклетов о борьбе с коррупцией и распространение их среди сотрудников школы, родителей и образовательных организациях села.</p> <p>Классный час на тему:          «Быть честным»,(1-4 кл.)          «Всё о коррупции»(5-6 кл.)          «Когда всё в твоих руках»(7-8кл.)          Беседа на тему «Финансовая грамотность россиян» для старших классов</p>	<p>В течение года Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>ноябрь</p>	Классные руководители

	<p>Международный день Прав человека:  - День правовых знаний: «Мир без коррупции».  - Коррупция как разновидность девиантного поведения.  5-8 классы – «Правила жизни».  1-4 классы – «Сказка ложь, да в ней намёк».  Информационный час для старших классов  День Конституции РФ  <b>Библиотечный урок «Что такое взятка?»</b>  Организация книжных выставок:  «Мы за честную жизнь!»  «Где и почему процветает коррупция»  «Коррупция в сказках»  «Чем опасна коррупция?!»  Беседа «Мои права и обязанности».  Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»  Проведение акции  «Учащиеся против коррупции»  Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-10 классов на темы:  «Что дает власть?»,  «Легко ли быть честным?»  Конкурс социальной рекламы «Вместе против коррупции» среди обучающихся 8-10 классов</p>	<p>декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Учителя русского языка</p> <p>Классные руководители, воспитатели</p>
4.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Каждый год в сентябре	Воспитатели
5.	Анкетирование: «Бытовая «коррупция в школе».	Каждый год в Октябре	Воспитатели
6.	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление стендов в Школе;</li> <li>- проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;</li> <li>- обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы;</li> <li>- анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе;</li> </ul> <p>Выпуск памяток и буклетов детьми.</p>	Каждый год в Декабре	Воспитатель, Педагог – организатор
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Контроль исполнения планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	До 05 числа раз в квартал	Зам по УВР, воспитатель
2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками школы в целях противодействия коррупции	постоянно	Воспитатель

3.	Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	1 раз в год и по запросу	Воспитатель
4.	Выступления на заседаниях МО учителей и воспитателей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь	Зам по УВР, воспитатель
5.	Организация встреч педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Директор, воспитатель
6.	Формирование списка сотрудников для участия в курсах профессиональной подготовки и отслеживание образовательных программ по антикоррупционной тематике	В течение года	Зам по УВР, воспитатель
7.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению (семинары, лекции, круглые столы) для сотрудников школы	2 раза в квартал	Зам по УВР, воспитатель
8.	Предоставление информации о проделанной работе по антикоррупции	В конце каждого квартала	Воспитатель
9.	Оказание сотрудникам школы консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Каждая четвертая среда месяца	Директор, воспитатель
10.	Проведение социологического опроса среди вновь прибывших сотрудников	При приеме на работу в течении 10 рабочих дней	воспитатель

#### **Работа с родителями**

1.	Организация и проведение круглого стола с участием администрации школы и родителей по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь до 25 числа	Классные руководители, воспитатель
2.	Проведение мониторинга среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Январь до 20 числа	Зам по УВР, воспитатель
3.	Проведение мероприятий по выявлению неправомерных взиманий денежных средств с родителей	Раз в квартал	Зам по УВР, воспитатель

4.	Проведение мероприятий «Жалобы на все» в сфере противодействие коррупции, а также размещение информации на официальном сайте организации в подразделе «Противодействие коррупции».	Ежегодно, каждый день	Ответственный за сайт специалист по охране труда и технике безопасности, воспитатель
----	--	-----------------------	--