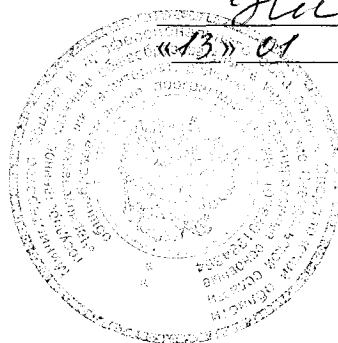


**Государственное казенное образовательное учреждение Свердловской области
«Черноусовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»**

Принято на педагогическом совете:
Протокол № 172
от «13». 01 2017

«УТВЕРЖДАЮ»
и.о. директор ГКОУ СО
«Черноусовская школа-интернат»
Жил В.А.Жиляева
«13» 01 2017.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, от 29.12.2012г., в соответствии с Письмом Министерства образования РФ от 14 марта 2001 г. № 29/1448-6, «О порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) учреждений VIII вида» освоение образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательного учреждения создаются школьные аттестационные (экзаменационные) комиссии (далее - школьная комиссия) для каждого класса.

1.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом общеобразовательного учреждения за две недели до начала проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников. Председателем аттестационной комиссии назначается руководитель общеобразовательного учреждения или заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, при большом количестве классов – учителя по представлению руководителя.

Аттестационная комиссия состоит из предметных аттестационных комиссий. В состав предметной комиссии класса кроме председателя аттестационной комиссии входит учитель, преподающий учебный предмет в данном классе, и не менее двух учителей в роли ассистентов. Ассистентами могут быть учителя, преподающие в школе тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла. В состав предметных комиссий могут быть включены преподаватели средних профессиональных учебных заведений, имеющих с данным общеобразовательным учреждением договор о совместной работе (о взаимодействии).

В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по общеобразовательному учреждению ему назначается замена.

1.3. Основной задачей государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия оценки знаний выпускников требованиям государственного образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения.

2. Функции школьной аттестационной комиссии.

2.1. Школьная комиссия проводит государственную (итоговую) аттестацию выпускников в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании.

2.2. Выставляет экзаменационные отметки за ответ выпускника, итоговые отметки по учебному предмету с занесением их в протокол экзамена.

2.3. Проверяет письменные экзаменационные работы выпускников в установленном порядке, заносит в протокол экзамена экзаменационные и итоговые отметки.

2.4. Оценивает теоретические и практические знания и умения выпускников учебного предмета в соответствии с установленными критериями.

2.5. Анализирует работу педагогического коллектива по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

2.6. Создает оптимальные условия для выпускников при проведении государственной (итоговой) аттестации.

2.7. Информировывает выпускников (их родителей, законных представителей) об экзаменационных и итоговых отметках.

2.8. Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов.

2.9. Обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.

2.10. Участвует в подготовке и проведении педсоветов по итогам государственной аттестации выпускников.

2.11. Обеспечивает хранение в установленном порядке бланков устных и письменных ответов, хранение протоколов государственной (итоговой) аттестации выпускников.

3. Школьная аттестационная комиссия имеет право:

3.1. На запись особого мнения по поводу ответа экзаменуемого в протокол государственной (итоговой) аттестации.

3.2. На оптимальные условия для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, соблюдение режимных моментов.

3.3. Вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации выпускников о качестве работы учителя при подготовке класса к государственной (итоговой) аттестации.

4. Аттестационная комиссия несёт ответственность:

4.1. За объективность и качество оценивания теоретических и практических знаний экзаменуемых в соответствии с разработанными нормами оценки по учебному предмету.

4.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата для выпускников во время проведения экзаменов.

4.3. За своевременность предоставления выпускникам информации об экзаменационных и итоговых отметках.

4.4. За проведение экзаменов в установленном порядке.

5. Отчётность аттестационных комиссий

5.1. Бланки устных ответов и практические экзаменационные работы выпускников вместе с протоколами государственной (итоговой) аттестации сдаются руководителю общеобразовательного учреждения, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения в течение трёх лет.

5.2. Председатель аттестационной комиссии класса выступает с аналитической информацией об итогах государственной аттестации выпускников на педагогическом совете.