

Российская Федерация

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области
«Черноусовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»
624044; ул. Светлая, д.1, с. Черноусово,
Белоярский район
Свердловская область,
тел. 34377-5-17-75,
E-mail: chernous-school@mail.ru

№ ____ от _____

Заместителю межрайонного прокурора
Белоярской межрайонной прокуратуры
Советнику юстиции М.А. Коростелеву

ПОЯСНЕНИЯ

в связи с представлением Белоярской районной прокуратуры
об устранении нарушений требований
федерального законодательства от 29.04.2022 №02.3-09-2022

30.03.2022 ГБОУ СО «Черноусовская школа-интернат» с участием заместителя межрайонного прокурора Белоярской межрайонной прокуратуры советника юстиции Коростелева М.А. рассмотрено представление Белоярской межрайонной прокуратуры об устранении нарушений федерального законодательства от 29.04.2022 в части обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, обучающихся.

По существу указанных нарушений законодательства, считаю необходимым пояснить следующее.

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Свердловской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере образования.

Текущее руководство деятельностью интерната в период с 22.07.2021 по 27.04.2022 осуществлялось исполняющей обязанности директора ГБОУ СО «Черноусовская школа-интернат» Периной О.С., назначенной Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области №149-к.

С 28.04.2022 на основании Приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 136-к от 27.04.2022 исполнение обязанностей директора возложено на Бетеву Ю.С.

В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, приказами Учредителя, иными правовыми актами Свердловской области, Уставом учреждения.

1. К одному из основных видов деятельности учреждения относится первичная медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования.

Для реализации данного вида деятельности в учреждении оборудован медицинский кабинет, штат укомплектован медицинскими работниками, в т.ч. медицинскими сестрами.

У большинства воспитанников школы-интернат имеются показания для приема лекарственных средств на постоянной основе. С этой целью учреждение обеспечивается необходимыми фармпрепаратами.

Кроме того, в медицинском кабинете хранятся препараты, составляющие аптечку неотложной (экстренной) помощи, в их числе Адреналин, Преднизолон, которые не

используются в ежедневном обороте и хранятся на случай крайней необходимости для оказания медицинской помощи.

Срок годности Адреналина истек в марте 2022 года. В ходе выявления причин допущения медицинскими работниками учреждения хранения препарата «Адреналин» после истечения срока годности, установлено следующее.

Должностной инструкцией медицинской сестры на работника возложена обязанность по обеспечению строгого выполнения требований по учету и хранению медицинского инвентаря и медикаментов в медицинском кабинете школы.

В указанной деятельности медицинская сестра обязана действовать согласно Правилам учета и инвентаризации.

Учитывая, что должностные обязанности медицинской сестры в учреждении исполняют четыре работника, с целью распределения зоны ответственности между ними 01.09.2021 издан Приказ №89/1-ОД на учебный 2021-2022 год, в соответствии с которым ответственность за своевременное пополнение и списание лекарственных средств возложена на медицинскую сестру Шильке М.Н.

Из представленных работником объяснений следует, что списание препаратов ею осуществляется в конце месяца. Поскольку, в период с 16.03.2022 по 06.04.2022 она находилась в очередном отпуске, списание в конце марта ею не проводилось. После выхода из отпуска списание планировалось в конце апреля 2022 года.

Также установлено, что Правила по учету и инвентаризации медицинских препаратов в учреждении отсутствует, что явилось причиной ненадлежащего хранения препарата Преднизолон и хранение препарата «Адреналин» после истечения срока годности. Конкретные сроки и правила списания препаратов ни должностной инструкцией, ни Приказом не предусмотрены, ввиду чего ни один медицинский работник не может быть привлечен к ответственности.

Вместе с тем, явствует необходимость разработки Правил учета и инвентаризации медицинского инвентаря и медикаментов, включающих в себя порядок их учета, хранения, списания, утилизации, а также сроки осуществления данных мероприятий.

Указанные Правила позволят исключить нарушения аналогичные выявленным и привлекать к ответственности виновных лиц, допускающих нарушения.

Разработка указанных Правил производится в настоящее время в учреждении.

2. С целью устранения нарушения условий хранения продуктов питания в пищеблоке учреждением предприняты следующие меры: продукты питания – вафли и кофейный напиток «Бодрость» перемещены в иное складское помещение, которое отвечает условиям хранения по температурному режиму и иным параметрам. Помещение, в котором были обнаружены хранящиеся с нарушением продукты, запланировано оборудовать кондиционером и увлажнителем воздуха.

Ремонт откосов подоконников в спальнях комнатах № 9,8,2 запланирован на летний период. Выполнить его в текущее время не представлялось возможности из-за недопустимости проведения ремонта в присутствии воспитанников, которых в летний период планируется отправить на отдых в загородные лагеря.

Ремонт повреждённого потолка в кладовой для хранения уборочного инвентаря на первом этаже проведен.

О дефектах на потолке было известно заместителю директора (АХЧ), ремонт был запанирован 18-20 апреля 2022, после окончания работ по пожарной сигнализации, которые проводились в учреждении в период с 14.03.2022.

За ненадлежащую организацию работы по обеспечению своевременного ремонта помещений и отсутствие достаточного контроля работы склада по хранению продуктов пищеблока принято решение объявить замечание заместителю директора (АХЧ) Гусеву Ю.А. после окончания очередного отпуска.

3. Отсутствие контентной фильтрации на компьютере в кабинете психолога объясняется тем, что в настоящее время ведутся работы по созданию внутришкольного

сервера и возникает необходимость настройки оборудования. Ввиду того, что должность системного администратора введена в штатное расписание учреждения с января 2022, которое согласовано учредителем только в апреле 2022 года и специалист еще на данную должность не принят, правильная настройка оборудования затрудняется. В настоящее время ведутся поиски специалиста на данную должность. Отсутствие работника, обладающего специальными знаниями, в том числе, затрудняет контроль правильной настройки оборудования.

Учитывая данную ситуацию, учреждением было принято решение не использовать данный компьютер для занятий с детьми – с начала 2022 года занятия на нем не проводились. Следует указать, что данное оборудование было предоставлено учреждению одним из наставников в пользование на период пандемии по коронавирусу для организации дистанционных занятий с обучающимися. Все занятия проводились по расписанию с обязательным присутствием педагога. Свободный доступ к компьютеру для воспитанников, обучающихся исключен. В настоящее время компьютер убран из кабинета-психолога и подготовлен к возврату наставнику.

4. Относительно открытия банковского вклада на имя Лодейщикова Ю.В. с невыгодным процентом по вкладу, пояснения учреждения также содержат возражения ввиду следующего.

Указанный воспитанник поступил в наше учреждение в ноябре 24.11.2020 г из ГКУ СРЦН №2 г. Асбеста. Вклад на имя Лодейщикова Ю.В. был открыт 10.09.2016 специалистами в ГКУ СРЦН Орджоникидзевского района г. Екатеринбурга для зачисления алиментов от матери несовершеннолетнего, так же у Юрия открыт основной вклад от 28.06.2016 с процентной ставкой 6,25 % годовых для перечисления пенсии и других социальных выплат.

При поступлении ребенка в школу-интернат никаких рекомендаций или разъяснений относительно возможного изменения процента по вкладу со стороны органов социальной политики не давалось. При последующих регулярных проверках подобных требований также не предъявлялось ни со стороны органов социальной политики, ни со стороны иных контролирующих органов.

Учитывая, данное замечание, отраженное в представлении Белоярской межрайонной прокуратуры от 29.04.2022, в настоящее время получено разрешение на перевод денежных средств под более выгодные проценты на имя Лодейщикова Ю. В.

Вместе с этим, хочется обозначит более серьезную проблему, которая никаким образом не урегулирована на законодательном уровне, но тем не менее вызывает у учреждения, выполняющего функции опекуна в отношении детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, немалую озабоченность и заключается она в следующем.

Воспитанники, не лишены дееспособности, по достижении совершеннолетия, при этом продолжающие являться обучающимися старших классов, автоматически получают доступ к своим денежным средствам и счетам, открытым в банковских учреждениях.

По достижении ребенком совершеннолетия образовательное учреждение, выполняющее функции опекуна в отношении ребенка, в полной мере лишено возможности осуществлять деятельность по предупреждению нарушения личных имущественных прав воспитанника. Указанная деятельность, установленная Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным Постановлением Правительства РФ 24 мая 2014 г. № 481, возможна лишь в отношении несовершеннолетних детей-сирот.

Получая бесконтрольный доступ к своим деньгам, такие воспитанники рискуют к моменту выпуска из учреждения остаться без средств к существованию. На руководителе школы-интерната лежит ответственность не только за жизнь и здоровье воспитанников до момента выпуска из школы-интерната, но также и за их дальнейшее жизнеустройство. Однако при неурегулировании на законодательном уровне данной проблемы, учреждение оказывается бессильным.

5. Замена взыскателя в исполнительном производстве о взыскании алиментов с матери Лодейщикова Ю.В. произведена учреждением не сразу после его прибытия в школу-интернат ввиду следующей причины.

Вопросами взыскания алиментов в пользу воспитанников, находящихся в учреждении, занимается социальный педагог. Как было указано выше, Лодейщиков Ю.В. поступил в учреждение 24.11.2020, однако социальный педагог в период с 01.12.2020 по 06.01.2021 находилась на больничном листе. Ее функционал по вопросам взыскания алиментов иному сотруднику не передавался. После окончания больничного листа и новогодних выходных дней, работник приступила к составлению искового заявления в суд.

Затягивание процесса замены взыскателя не повлияло на ход исполнения по исполнительному производству. Алименты поступали ежемесячно, контроль их поступлений осуществлялся раз в квартал.

Иных случаев затягивания процедуры замены взыскателя социальным педагогом допущено не было.

6. В соответствии Порядком составления, пересмотра, хранения индивидуальных планов развития и жизнеустройства в ГБОУ СО «Черноусовская школа-интернат», утверждённым приказом № 31 –ОД от 04.04.2022 г., на титульном листе ИПРЖ отражается общий период проведения индивидуальной работы по развитию и жизнеустройству ребенка, срок которого устанавливается на полгода. Через полгода план пересматривается, если не возникают основания для его пересмотра в более ранние сроки.

В плановой части отражаются мероприятия и конкретные сроки их исполнения. В отношении Бубнова М.А, Ушакова Д.Л, Котова К.Е. конкретные сроки в ИПРЖ не указаны. Данные обстоятельства подтвердились в ходе проведенной проверки учреждением в связи с представлением Белоярской межрайонной прокуратуры от 29.04.2022 – графа срок исполнения не заполнена в отношении мероприятий, запланированных социальным педагогом.

Исходя из представленных ею объяснений следует, что какой-то конкретной даты для исполнения запланированного мероприятия установлено не было, мероприятие было ограничено определенным периодом времени внутри общего полугодового срока (раз в две недели или раз в месяц). По указанной причине специалист посчитала, что данную графу заполнять не нужно.

Вместе с тем, учитывая, что сама работа по запланированному мероприятию проводилась неоднократно на протяжении всего срока реализации ИПРЖ, о чем свидетельствуют записи в ИПРЖ, в разделе результат, руководство зафиксировало лишь некорректное заполнение документа и предоставило работнику разъяснения каким образом отражать срок мероприятий, не имеющий конкретной даты исполнения.

Также вопрос по правилам заполнения ИПРЖ вынесен на педагогический совет, чтобы повторно проинструктировать специалистов, и исключить в будущем некорректное заполнение планов.

И.О. Директора

Ю.С. Бетева