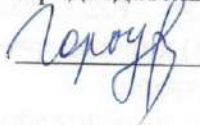


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета учреждения

 /Л.И.Горбунова/

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от директора

Дата 25.11.2019 № 133/4-02

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

Государственного казенного общеобразовательного
учреждения Свердловской области

«Черноусовская школа-интернат, реализующая адаптированные
основные общеобразовательные программы»

с. Черноусово

1. Общие положения

Настоящее Положение о Попечительском совете Государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Черноусовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее - Попечительский совет) разработано и принято во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения (далее - Учреждение).

Попечительский совет при Учреждении является органом самоуправления образовательного учреждения и создается для оказания содействия в организации уставной деятельности образовательного учреждения, его функционирования и развития, осуществления общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и укрепления его материально-технической базы.

Попечительский совет не является юридическим лицом.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, утвержденного приказом директора образовательного учреждения.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Попечительского совета определяются Уставом Учреждения и Положением о Попечительском совете. Положение о Попечительском совете определяет задачи, функции и права Попечительского совета.

Настоящее Положение и деятельность Попечительского совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу образовательного учреждения.

Попечительский совет осуществляет тесное взаимодействие с Советом образовательного учреждения и его учредителями, но не вправе вмешиваться в текущую оперативную-распорядительную деятельность Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

2. Цели и задачи Попечительского совета.

Основной целью Попечительского совета является содействие решению текущих и перспективных задач развития учреждения.

В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:

- содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки образовательного учреждения;
- содействует формированию финансового фонда образовательного учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- содействует оказанию финансовой помощи на приобретение учебной литературы, школьных принадлежностей и других видов необходимой помощи;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
- оказывает образовательному учреждению различного рода помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий образовательного учреждения;
- содействует развитию сотрудничества образовательного учреждения с государственными, общественными организациями и деловыми структурами, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Уставом образовательного учреждения.

3. Компетенция Попечительского совета

Для реализации возложенных целей и задач Попечительский совет вправе:

- привлекать спонсорские материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию образовательного учреждения;
- выходить с предложением к организациям и частным лицам, родителям обучающихся об оказании посильной помощи образовательному учреждению;
- принимать решения о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;
- периодически заслушивать отчеты руководства образовательного учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- знакомиться с перспективой развития образовательного учреждения, заслушивать отчеты о реализации программ развития Учреждения на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;
- заслушивать предложения других органов управления Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного учреждения;
- вносить предложения в Совет образовательного учреждения по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, культуры, обслуживания населения, укрепления кадрового состава Учреждения и развития его материально-технической базы;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования;
- оказывать организационную помощь образовательному учреждению в проведении оздоровительных и воспитательных мероприятий, конкурсов, смотров, соревнований и других массовых мероприятий;
- участвовать в создании условий для дополнительного образования обучающихся воспитанников, дополнительной подготовки и переподготовки педагогических кадров;
- участвовать в проверке деятельности Учреждения.

4. Права Попечительского совета

Попечительский совет имеет право:

- контролировать целевое использование привлеченных внебюджетных финансовых средств;
- заслушивать администрацию образовательного учреждения по вопросам использования финансовых средств, перспектив развития, выполнения государственного задания:
- вносить предложения в планы работы образовательного учреждения.
- о выявленных недостатках в работе Учреждения ставить в известность орган самоуправления образовательного учреждения, в компетенции которого находится принятие локальных актов образовательного учреждения, государственные органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения, а также вносить предложения по их устранению.
- рассматривать обращения, решать спорные вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Уставом образовательного учреждения.

5. Обязанности Попечительского совета

На Попечительский совет образовательного учреждения возлагаются следующие обязанности:

- исполнять функции, которые возложены на Попечительский совет настоящим Положением;
- ежегодно предоставлять отчет о деятельности Попечительского совета, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения;
- при проведении ежегодного собрания обеспечить его гласность путем привлечения к его участию представителей Совета образовательного учреждения, родительского комитета, педагогического совета, а также других организаций и лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения.

6. Состав и порядок создания Попечительского совета школы.

Состав Попечительского совета формируется Советом учреждения и утверждается директором учреждения на неопределенный срок.

Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах.

Членами Попечительского совета могут являться:

- представители органов государственной власти Свердловской области;
- представители органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;
- представители профессиональных сообществ, работодателей;
- представители средств массовой информации;
- представители общественных организаций (объединений);
- родители (законных представителей) воспитанников и обучающихся.

При формировании состава Попечительского совета принимаются во внимание рекомендации Учредителя, администрации, родительского комитета, а также инициативы благотворителей, спонсоров и иных лиц, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

Решение по предложенным кандидатурам принимается Советом образовательного учреждения в срок до одного месяца со дня их внесения.

Совет образовательного учреждения вправе отвести кандидатуру члена Попечительского совета.

Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

Попечительский совет избирается на весь срок деятельности учреждения.

В состав Попечительского совета входит не менее 5 (пяти) членов. Директор образовательной организации является не избираемым членом попечительского совета и не может исполнять функции председателя.

Членство в Попечительском совете школы прекращается подачей письменного заявления членом Попечительского совета в Совет школы о прекращении своих полномочий.

Совет образовательного учреждения может обратиться к председателю с рекомендацией об исключении из состава Попечительского совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе.

7. Организация деятельности Попечительского совета.

Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями.

Председатель и заместитель председателя ежегодно избираются из состава Попечительского совета на первом заседании Попечительского совета большинством

голосов при открытом голосовании по согласованию с Советом образовательного учреждения, в компетенции которого находится принятие локальных актов образовательного учреждения.

Срок полномочий Председателя - один год, если иной срок не утвержден особым решением Попечительского совета.

Председатель Попечительского совета:

- организует работу Попечительского совета;
- ведет заседания Попечительского совета;
- вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;
- исполняет свои обязанности на общественных началах;
- представляет Попечительский совет при взаимодействии с органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;
- возглавляет и организует работу Попечительского совета в соответствии с Уставом Образовательного учреждения и регламентом его заседаний;
- подписывает решения, принятые Попечительским советом;
- подготавливает ежегодный отчет о работе Попечительского совета.

Секретарь Попечительского совета:

- организует заседания Попечительского совета в соответствии с настоящим Положением;
- осуществляет непосредственную работу по подготовке и ведению текущей документации Попечительского совета;
- оформляет и рассылает решения Попечительского совета;
- готовит отчеты о работе Попечительского совета за год и предложения по плану Графику работы Попечительского совета на следующий год;
- осуществляет контроль за своевременным исполнением принятых решений Попечительского совета.

Члены Попечительского совета:

- соблюдают настоящее Положение;
- при принятии решений голосуют индивидуально и открыто.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания могут быть созваны по мере необходимости его председателем или по требованию членов Попечительского совета.

В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

Заседание Попечительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава попечительского совета.

Заседания решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Сроки оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Попечительского совета определяются Регламентом его заседаний.

Заседания Попечительского совета являются открытыми.

В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвуют директор образовательного учреждения, а в случае невозможности, его участия — лицо, заменяющее директора.

Попечительский совет принимает решения на своих заседаниях в коллегиальном порядке открытым голосованием. Решения принимаются простым большинством

голосов присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

8. Ответственность Попечительского совета

Попечительский совет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и Уставом образовательного учреждения.

9. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Совета образовательного учреждения.

Принятие решения о прекращении деятельности Попечительского совета относится к компетенции органа самоуправления образовательного учреждения, в компетенции которого находится принятие локальных актов образовательного учреждения.

Деятельность Попечительского совета может быть также прекращена по решению Попечительского совета путем открытого голосования 2/3 голосов всех членов Попечительского совета.