

Государственное бюджетное образовательное учреждение Свердловской области

«Черноусовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

<p>Рассмотрена на заседании МО ГБОУ СО «Черноусовская школа – интернат» <u>Алиева</u> О.Б.Алиева «<u>29</u>» <u>августа</u> 2022 г.</p>	<p>Согласована заместитель директора по УВР <u>Наточная</u> А.А.Наточная • «<u>29</u>» <u>августа</u> 2022 г.</p>	<p>Утверждаю и.о. директора <u>Бетева</u> Ю.С.Бетева «<u>  </u>» <u>  </u> 2022 г.</p>
---	---	--

**Адаптированная рабочая программа  
по образовательному компоненту(предмету) «Письмо и развитие речи»  
образовательная область «Язык и речь»  
для обучающихся с умеренной умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжёлыми  
множественными нарушениями в развитии(ТМНР)  
(2 вариант)  
9Б класс  
на 2022-2023учебный год**

разработана учителем  
1 КК Жилиевой Верой Александровной

с. Черноусово  
2022 год

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

### **«ПИСЬМО И РАЗВИТИЕ РЕЧИ»**

**Личностными результатами изучения курса «Письма и развитие речи» в 9 «Б» классе является формирование следующих умений:**

- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;
- уважительное отношение к родному языку, гордость за него.
- стремление к речевому самосовершенствованию;
- усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

**Метапредметными результатами изучения письма и развития речи являются:**

#### **Регулятивные:**

- *Определять* цель деятельности на уроке с помощью учителя и самостоятельно.
- Учиться обнаруживать и *формулировать учебную проблему* совместно с учителем.
- Учиться *планировать* учебную деятельность на уроке.
- *Высказывать* свою версию, пытаться предлагать способ её проверки (на основе продуктивных заданий в учебнике).
- Использовать при выполнении заданий различные средства: дополнительную литературу, исторические источники. С помощью учителя давать самооценку своей деятельности.
- способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;

#### **Познавательные:**

- умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;
- Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала, отбирать необходимые источники информации среди предложенных учителем словарей, справочников, электронных пособий.

- Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).
- Добывать новые знания: извлекать информацию, представленную в разных формах: текст, таблица, схема.
- применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам; применение полученных знаний, умений и навыков анализа языковых явлений на межпредметном уровне (чтения и развития речи);

### **Коммуникативные:**

- взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какого-либо задания, участия в спорах, обсуждениях актуальных тем;
- овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.
- умение выступать перед аудиторией сверстников;
- участие в спорах, обсуждениях актуальных тем с использованием различных средств аргументации;
- адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информации);
- умение выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач (диалог, устные монологические высказывания, письменные тексты) с учетом особенностей разных видов речи и ситуаций общения;

### **Предметными результатами изучения курса является формирование следующих умений**

- опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка.
- уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения.
- проведение различных видов анализа слова (фонетический, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения.
- анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;
- осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов.

- понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике;

## **К концу 9 класса**

### **Базовый уровень**

#### ***Обучающиеся должны уметь:***

- писать небольшие по объему изложения и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться словарем.

#### ***Обучающиеся должны знать:***

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

### **Минимальный уровень**

#### ***Обучающиеся должны уметь:***

- совместно с учителем составлять короткие описательные рассказы;
- совместно с учителем составлять короткие повествовательные рассказы по серии картинок с бытовым сюжетом;

#### ***Обучающиеся должны знать:***

- алфавит.
- части речи

Адаптированная рабочая программа по предмету «письмо и развитие речи» для обучающихся 9 «Б» класса специального коррекционного обучения (VIII вида) разработана на основе программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида 5 – 9 классы в двух сборниках; под ред. Воронковой В.В.

В соответствии с учебным планом ГБОУ СО «Черноусовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» на изучение предмета «Письмо и развитие речи» в 9 классе отводится 3 часа в неделю. Согласно расписанию и календарному графику на 2022-2023 учебный год общее количество часов за год обучения составляет 99 часов.

## II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ПИСЬМО И РАЗВИТИЕ РЕЧИ»

Раздел	Содержание	Характеристика основных видов деятельности учащихся при освоении предмета	Формы организации учебных занятий
<i><b>Повторение (5 ч.)</b></i>	Простое предложение. Виды предложений по интонации. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах с союзом Ии без союза. Обращение. Знаки препинания при обращении. Сложное предложение без союза, с союзами и союзными словами.	Определять границы предложений; ставить нужные знаки препинания в конце предложения. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Распознавать обращения в предложении, выделять их запятыми. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов, с союзами и союзными словами.	Индивидуальная, парная, фронтальная
<i><b>Звуки и буквы (7 ч.)</b></i>	Гласные и согласные звуки. Твердые и мягкие согласные. Звонкие и глухие согласные. Ударные и безударные гласные. Разделительный мягкий и твердый знаки.	Располагать слова в алфавитном порядке. Проверять написание слов с парными звонкими и глухими согласными в корне; распознавать в словах проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне и подбирать проверочные слова, сравнивать написание корня в проверочном и проверяемом словах. Отличать разделительный мягкий от разделительного твердого знака.	Индивидуальная, парная, фронтальная
<i><b>Состав слова (12 ч.)</b></i>	Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное	Разбирать слова по составу. Подбирать однокоренные слова. Образовывать слова с помощью приставок и суффиксов. Применять правила правописания при письме. Образовывать сложные слова при помощи	Индивидуальная, парная, фронтальная

	<p>написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: <i>без-</i> (<i>бес-</i>), <i>воз-</i> (<i>вос-</i>), <i>из-</i> (<i>ис-</i>), <i>раз-</i> (<i>рас-</i>). Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.</p>	соединительных гласных <i>ОиЕ</i> .	
<p><b><i>Имя существительное</i></b> <b>(8 ч.)</b></p>	<p>Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки имени существительного. Склонение имени существительного. Ударные и безударные окончания. Морфологический разбор имени существительного. Существительные с шипящей на конце.</p>	<p>Относить слова определенной грамматической категории. Распознавать имена собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные существительные. Определять склонение имен существительных. Применять правило правописания безударных падежных окончаний в единственном и множественном числе. Производить морфологический разбор имени существительного. Объяснять правописание существительных, оканчивающихся на шипящий.</p>	<p>Индивидуальная, парная, фронтальная</p>
<p><b><i>Имя прилагательное</i></b> <b>(8 ч.)</b></p>	<p>Роль прилагательного в речи. Связь имени прилагательного с именем существительным. Безударные окончания прилагательных. Правописание прилагательных на <i>-ИЙ</i>, <i>-ЬЯ</i>, <i>-ЬЕ</i>, <i>-ЬЕ</i>. Морфологический разбор имени прилагательного.</p>	<p>Относить слова определенной грамматической категории. Ставить вопросы к прилагательным; определять род, число, падеж существительных и связанных с ними прилагательных. Проверять безударные окончания прилагательных способом постановки вопроса; выделять окончания прилагательных. Проводить морфологический разбор имени прилагательного.</p>	<p>Индивидуальная, парная, фронтальная</p>

<p><b>Местоимение</b> (7 ч.)</p>	<p>Личное местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Склонение. Личные местоимения с предлогами. Правописание местоимений 3 лица. Заметка-сочинение.</p>	<p>Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения; определять падеж. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами. Правильно строить предложения, осуществлять контроль за письмом.</p>	<p>Индивидуальная, парная, фронтальная</p>
<p><b>Глагол</b> (17 ч.)</p>	<p>Различение глаголов по значению. Грамматические признаки глаголов. Род и число глаголов прошедшего времени. Правописание глаголов неопределенной формы на –СЯ. Правописание частицы НЕ с глаголами. Изменение глагола по лицам и числам. Правописание глаголов 2 лица единственного числа. Спряжение глаголов. Правописание окончаний 1 и 2 спряжений. Правописание безударных окончаний. Повелительная форма глаголов. Правописание глаголов повелительной формы. Мягкий знак в глаголах. Описание картины В.Поленова «Московский дворик». Сочинение-рассуждение.</p>	<p>Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов. Определять число, лицо и род глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов 2 лица единственного числа; применять правило при письме. Обосновывать написание НЕ с глаголами. Заменять глаголы повелительной формы единственного числа на множественное и наоборот.</p>	<p>Индивидуальная, парная, фронтальная</p>
<p><b>Наречие</b> (8 ч.)</p>	<p>Наречие как часть речи. Наречия, обозначающие время, место,</p>	<p>Относить слова к определенной грамматической категории. Находить в предложении наречия,</p>	<p>Индивидуальная, парная, фронтальная</p>

	способ действия. Правописание наречий с А и О на конце. Наречия в памятках по трудовому обучению.	ставить к ним вопросы от глаголов. Указывать значение наречий. Объяснять написание наречий с О и А на конце. Восстанавливать последовательность операций при изготовлении изделия.	
<b>Имя числительное</b> (9 ч.)	Имя числительное как часть речи. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20 и 30, от 50 до 80, от 500 до 900, правописание числительных 90, 200, 300, 400. Числа в деловых бумагах.	Ставить вопросы к числительным; определять количественные и порядковые числительные. Правильно оформлять доверенность.	Индивидуальная, парная, фронтальная
<b>Части речи(5 ч.)</b>	Части речи. Отличительные признаки прилагательного и порядкового числительного. Различение прилагательного и наречия. Различие имени существительного и местоимения.	Определять части речи. Отличать имя прилагательное от порядкового числительного. Отличать прилагательное от наречия. Отличать имя существительное от местоимения.	Индивидуальная, парная, фронтальная
<b>Предложение</b> (11 ч.)	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные предложения с однородными членами. Обращение, знаки препинания при обращении. Сложное предложение.	Выделять главные и второстепенные члены предложения. Определять однородные члены предложения, указывать какими частями речи они выражены. Указывать связь однородных членов предложения с относящимися к ним словами. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме; объяснять знаки	Индивидуальная, парная, фронтальная

	Предложения с союзами и без союзов. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.	препинания. Оформлять прямую речь при письме.	
<b><i>Повторение (2 ч.)</i></b>	Упражнения на правописание гласных и согласных в корне и приставке. Деловое письмо: заявление о приёме в учебное заведение. Правописание мягкого знака в разных частях речи. Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных, личных окончаний глаголов. Упражнения в постановке знаков препинания в простом и сложном предложениях.	Применять правило правописания гласных и согласных в корне и приставке. Применять правило правописания падежных окончаний существительных и прилагательных, личных окончаний глаголов. Объяснять правописание мягкого знака в разных частях речи. Объяснять и применять правила постановки знаков препинания в простом и сложном предложениях. Правильно оформлять заявление о приёме в учебное заведение.	Индивидуальная, парная, фронтальная
<b><i>Итого 99 ч.</i></b>			

### III. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ПИСЬМО И РАЗВИТИЕ РЕЧИ»

№ урока	Раздел, тема урока	Кол-во часов	Дата проведения	
			План	Факт
	<b>Повторение</b>	<b>5</b>		
1.	Простое предложение с однородными членами.	1	04.09	
2.	Обращение. Знаки препинания при обращении.	1	05.09	
3.	Сложное предложение с союзами и, а, но.	1	06.09	
4.	Сложное предложение со словами что, чтобы, потому что, где, когда, который.	1	11.09	
5	Диагностический диктант.	1	12.09	
	<b>Звуки и буквы</b>	<b>7</b>		
6.	Звуки гласные и согласные.	1	13.09	
7.	Мягкий знак – показатель мягкости согласных.	1	18.09	
8.	Обозначение звонких и глухих согласных на письме.	1	19.09	
9.	Буквы <i>е, ё, ю, я</i> в начале слова.	1	20.09	
10.	Разделительные мягкий и твёрдый знаки.	1	25.09	
11.	Деловое письмо: объявление.	1	26.09	
12.	Контрольная работа по теме «Звуки и буквы».	1	27.09	
	<b>Состав слова</b>	<b>12</b>		

13.	Работа над ошибками. Разбор слов по составу.	1	02.10	
14.	Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов.	1	03.10	
15.	Правописание приставок с гласными <i>о, а, е</i> .	1	04.10	
16.	Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.	1	09.10	
17.	Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения.	1	10.10	
18.	Проверочная работа по теме «Правописание гласных и согласных в корне и приставке».	1	11.10	
19.	Урок развития речи. Изложение.	1	16.10	
20.	Работа над ошибками. Сложные слова. Образование сложных слов при помощи соединительных гласных и без них.	1	17.10	
21.	Сложносокращённые слова.	1	18.10	
22.	Деловое письмо: расписка.	1	23.10	
23.	Повторительно-обобщающий урок по теме «Состав слова».	1	24.10	
24.	Контрольная работа по теме «Состав слова»	1	25.10	
	<b>Имя существительное</b>	<b>8</b>		
25.	Работа над ошибками. Имя существительное. Роль существительного в речи.	1	30.10	
26.	Урок развития речи. Сочинение по личным наблюдениям «Поздняя осень».	1	31.10	
27.	Работа над ошибками. Основные грамматические категории имени существительного. Имена собственные.	1	01.11	
28.	Склонение имён существительных.	1	13.11	

29.	Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе.	1	14.11	
30.	Несклоняемые имена существительные.	1	15.11	
31.	Повторительно-обобщающий урок по теме «Имя существительное».	1	20.11	
32.	Проверочная работа по теме «Имя существительное».	1	21.11	
	<b>Имя прилагательное</b>	<b>8</b>		
33	Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи.	1	22.11	
34.	Согласование имени прилагательного с именем существительным.	1	27.11	
35.	Урок развития речи. Изложение.	1	28.11	
36.	Работа над ошибками. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.	1	29.11	
37.	Правописание имён прилагательных на <i>-ий, -ья, -ье, -ьи.</i>	1	04.12	
38.	Деловое письмо: объяснительная записка.	1	05.12	
39.	Повторительно-обобщающий урок по теме «Имя прилагательное».	1	06.12	
40.	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное».	1	11.12	
	<b>Личные местоимения</b>	<b>7</b>		
41.	Работа над ошибками. Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи.	1	12.12	
42.	Лицо и число местоимений. Склонение личных местоимений.	1	13.12	
43.	Личные местоимения с предлогами.	1	18.12	
44.	Правописание личных местоимений 3-го лица.	1	19.12	

45.	Урок развития речи. Сочинение по картине Н. Ге «И. И. Пущин в гостях у А. С. Пушкина в селе Михайловском».	1	20.12	
46.	Работа над ошибками. Повторительно-обобщающий урок по теме «Личные местоимения».	1	25.12	
47.	Контрольная работа за I полугодие.	1	26.12	
	<b>Глагол</b>	<b>17</b>		
48.	Работа над ошибками. Глагол. Роль глагола в речи.	1	27.12	
49.	Грамматические признаки глагола.	1	15.01	
50.	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.	1	16.01	
51.	Неопределённая форма глагола.	1	17.01	
52.	Правописание частицы <i>не</i> с глаголами.	1	22.01	
53.	Изменение глагола по лицам и числам.	1	23.01	
54.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1	24.01	
55.	Правописание глаголов с <i>-тся</i> и <i>-ться</i> .	1	29.01	
56.	Правописание личных окончаний глаголов II спряжения.	1	30.01	
57.	Урок развития речи. Изложение.	1	31.01	
58.	Работа над ошибками. Правописание личных окончаний глаголов I спряжения.	1	05.02	
59.	Проверочная работа по теме «Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения».	1	06.02	
60.	Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.	1	07.02	
61.	Правописание мягкого знака в глаголах.	1	12.02	
62.	Деловое письмо: автобиография, анкета.	1	13.02	

63.	Повторительно-обобщающий урок по теме «Глагол».	1	14.02	
64.	Контрольная работа по теме «Глагол».	1	19.02	
	<b>Наречие</b>	<b>8</b>		
65.	Работа над ошибками. Понятие о наречии. Упражнения в различении наречий среди других частей речи.	1	20.02	
66.	Конструирование предложений с наречиями.	1	21.02	
67.	Наречия, которые обозначают время, место и способ действия.	1	26.02	
68.	Упражнения в определении значений наречий.	1	27.02	
69.	Правописание наречий <i>са</i> и <i>о</i> на конце.	1	28.02	
70.	Урок развития речи. Сочинение.	1	05.03	
71.	Повторительно-обобщающий урок по теме «Наречие».	1	06.03	
72.	Контрольная работа по теме «Наречие».	1	07.03	
	<b>Имя числительное</b>	<b>9</b>		
73.	Работа над ошибками. Понятие об имени числительном.	1	12.03	
74.	Числительные количественные и порядковые.	1	13.03	
75.	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	1	14.03	
76.	Правописание числительных от 50 до 80.	1	19.03	
77.	Правописание числительных от 500 до 900.	1	20.03	
78.	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	1	21.03	
79.	Повторительно-обобщающий урок по теме «Имя числительное».	1	02.04	
80.	Контрольная работа по теме «Имя числительное»	1	03.04	

81.	Работа над ошибками. Деловое письмо: доверенность.	1	04.04	
	<b>Части речи</b>	<b>5</b>		
82.	Части речи: имя существительное, имя прилагательное, глагол, числительное, наречие, предлог.	1	09.04	
83.	Различие при употреблении в речи имени прилагательного и порядкового числительного.	1	10.04	
84.	Различие при употреблении в речи имени прилагательного и наречия.	1	11.04	
85.	Различие при употреблении в речи имени существительного и местоимения.	1	16.04	
86.	Повторительно-обобщающий урок по теме «Части речи».	1	17.04	
	<b>Предложение</b>	<b>11</b>		
87.	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.	1	18.04	
88.	Распространённые и нераспространённые предложения.	1	23.04	
89.	Предложения с однородными членами. Постановка знаков препинания в предложениях с однородными членами.	1	24.04	
90.	Обращение. Знаки препинания в предложениях с обращением.	1	25.04	
91.	Урок развития речи. Изложение.	1	07.05	
92.	Работа над ошибками. Сложное предложение.	1	08.05	
93.	Предложения с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов.	1	03.05	
94.	Сложные предложения со словами <i>который, когда, где, что, чтобы, потому что</i> .	1	14.05	
95.	Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи	1	15.05	
96.	Урок развития речи. Сочинение «Чему научила меня школа».	1	16.05	

97.	Контрольная работа по теме «Предложение»	1	21.05	
	<b>Повторение</b>	<b>5</b>		
98.	Работа над ошибками. Повторение орфография и пунктуации за курс 9 класса.	1	22.05	
99.	Контрольная работа за год	1	23.05	