

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Черноусовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы»

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
Протокол № 172  
от «13» августа 2017 года

**УТВЕРЖДАЮ**

и.о. директора ГКОУ СО «Черноусовская  
школа-интернат»

Жилева В.А. Жилева  
от «13» августа 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основании приёма, перевода и отчисления обучающихся  
в ГКОУ СО «Черноусовская школа – интернат, реализующая  
адаптированные основные общеобразовательные программы»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основании приёма, перевода и отчисления обучающихся (далее - Положение), ГКОУ СО «Черноусовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – ГКОУ СО «Черноусовская школа-интернат» ), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей";

- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26;

- Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32);

- Уставом ГКОУ СО «Черноусовская школа-интернат».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила приёма, перевода и отчисления обучающихся школы-интерната.

1.3. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей в выборе образовательного учреждения.

1.4. В школу-интернат принимаются граждане, подлежащие обучению в учреждении для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и имеющие право на получение образования данного уровня.

1.5. Положение регламентирует:

- прием детей в школу-интернат (независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, состояния здоровья, социального положения);

- перевод учащихся;

- отчисление учащихся.

1.6. В школу-интернат принимаются все граждане в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, имеющие право на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, проживающие на территории Свердловской области и имеющие право на получение образования данного уровня.

## **2. Порядок и основание приёма и отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее дети- сироты).**

### **2.1. Порядок приема детей- сирот.**

2.1.1. Направление в ГКОУ СО «Черноусовская школа-интернат» детей-сирот осуществляется Министерством социальной политики Свердловской области на основании заключения (рекомендации) психолого-медико- педагогической комиссии, по заявке организации для детей – сирот.

2.1.2. В ГКОУ СО «Черноусовская школа-интернат» принимаются: дети-сироты; дети, изъятые у родителей на основании акта органов опеки и попечительства; дети, родители которых лишены родительских прав (ограничены в родительских правах), осуждены,

признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, местонахождение родителей которых не установлено а также дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее - законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в ГКОУ СО «Черноусовская школа - интернат» по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

2.1.3. Прием обучающегося в школу-интернат осуществляется приказом директора школы-интерната при представлении следующих документов:

- направление в ГКОУ СО «Черноусовская школа-интернат», выданное Министерством социальной политики Свердловской области;
- свидетельство о рождении ребенка (подлинник) с документальным подтверждением российского гражданства (или паспорт) при их отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- документы об образовании (для детей школьного возраста);
- акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;
- пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));
- свидетельство о регистрации проживания ребенка, выписка из квартирной карточки или домовой книги;
- акт передачи обучающегося из другого учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- справка о составе семьи;
- справку медико-социальной экспертизы соответствующего образца об инвалидности,
- справку органов опеки о невозможности оформления опеки и попечительства над ребенком, оставшимся без попечения родителей, его родственниками;
- справку о состоянии здоровья;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, - страховой медицинский полис;
- психолого-педагогическая характеристика.

2.1.4. На каждого обучающегося, зачисленного в школу-интернат, заводится личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме и иные документы.

2.1.5. При приеме в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

## **2.2. Отчисление обучающихся из числа детей – сирот.**

2.2.1. Основанием для отчисления детей – сирот из ГКОУ СО «Черноусовская школа - интернат» является наличие заключения медицинского учреждения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему обучению, достижение обучающимся 18-летия, завершение обучения, возвращение к родителям, перевод в другую образовательную организацию, в том числе, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вступление в силу приговора или решения суда в отношении обучающегося, исключая его нахождение в школе-интернате, перевод в другое специальное учреждение в связи с состоянием здоровья, препятствующим его дальнейшему пребыванию в школе-интернате (при наличии медицинского заключения), передача в семью на усыновление, под опеку, попечительство, в том числе, в приемную семью, смерть обучающегося.

2.2.2. Отчисление обучающихся, завершивших обучение производится на основании решения педагогического совета школы. Все обучающиеся выпускного класса, успешно прошедшие итоговую аттестацию получают свидетельство об обучении, установленного образца, а обучающиеся не завершившие основного общего образования по адаптированным программам, не прошедшие итоговую аттестацию получают справку об обучении в образовательном учреждении установленного образца.

2.2.3. При отчислении обучающегося выдаются: свидетельство о рождении (паспорт); справка о пребывании в учреждении; документы о состоянии здоровья; документ об образовании (для детей школьного возраста); сведения о родителях или близких родственниках; документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями; пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле. При переводе в другую образовательную организацию для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или учреждение профессионального обучения личное дело обучающегося передается руководителю указанной организации под подпись о получении.

2.2.4. За совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы-интерната обучающийся, из числа детей – сирот, не может быть исключен из школы-интерната до достижения им совершеннолетия.

2.2.5. Отчисление обучающегося, из числа детей – сирот в другое образовательное учреждение при смене вида обучения осуществляется на основании направления Министерства социальной политики Свердловской области и приказа директора об отчислении из ГКОУ СО «Черноусовская школа - интернат»

## **3. Порядок и основание приёма и отчисления детей, имеющих родителей или законных представителей.**

### **3.1. Порядок приёма детей, имеющих родителей или законных представителей.**

3.1.1. При приёме детей, имеющих родителей или законных представителей (далее обучающихся) в ГКОУ СО «Черноусовская школа-интернат» последнее обязано ознакомить родителей обучающегося с Уставом, лицензией на право ведения

образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.1.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом школы-интерната, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ГКОУ СО «Черноусовская школа-интернат», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме в ГКОУ СО «Черноусовская школа-интернат» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления (приложение №1) размещается ГКОУ СО «Черноусовская школа - интернат» на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

Для приема в ГКОУ СО «Черноусовская школа - интернат» родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГКОУ СО «Черноусовская школа - интернат» на время обучения ребенка.

3.1.4. На каждого обучающегося, зачисленного в школу-интернат, заводится личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме и иные документы.

3.1.5. При приеме в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

## **3.2. Отчисление детей, имеющих родителей или законных представителей**

3.2.1. Основанием для отчисления из ГКОУ СО «Черноусовская школа - интернат» является наличие заключения медицинского учреждения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему обучению, завершение обучения, перевод в другую образовательную организацию, вступление в силу приговора или решения суда в отношении обучающегося, исключаяющего его нахождение в школе-интернате, перевод в

другое специальное учреждение в связи с состоянием здоровья, препятствующим его дальнейшему пребыванию в школе-интернате (при наличии медицинского заключения), смерть обучающегося.

3.2.2. Отчисление обучающихся, завершивших обучение производится на основании решения педагогического совета школы. Все обучающиеся выпускного класса, успешно прошедшие итоговую аттестацию получают свидетельство об обучении, установленного образца, а обучающиеся не завершившие основного общего образования по адаптированным программам, не прошедшие итоговую аттестацию получают справку об обучении в образовательном учреждении установленного образца.

3.2.3. При отчислении обучающимся выдаются: свидетельство об окончании школы - интерната; справка об учреждении. При переводе в другую образовательную организацию личное дело обучающегося передается родителям (законным представителям) под подпись о получении.

3.2.4. За совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы-интерната обучающийся может быть исключен из школы-интерната по согласованию с родителями (законными представителями).

3.2.5. Решение об отчислении обучающегося принимается с учетом мнения педагогического совета, родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2.6. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение при смене вида обучения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и приказа директора об отчислении из ГКОУ СО «Черноусовская школа - интернат»

#### **4. Комплектование контингента и перевод обучающихся.**

4.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией ГКОУ СО «Черноусовская школа-интернат».

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме.

4.3. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении или иной форме образования принимается Педагогическим советом ГКОУ СО «Черноусовская школа -интернат», утверждается директором школы-интерната.

4.4. Обучающиеся, усвоившие (в полном объёме) образовательные программы, переводятся в следующий класс. В отдельных случаях по решению педагогического совета учащийся может быть переведен с одной неудовлетворительной отметкой условно с предоставлением возможности ликвидации академической задолженности в течение учебного года.

4.5. Обучающиеся, не усвоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, на основании заключения психолого-медико-педагогического консилиума оставляются на повторное обучение. Учащиеся, занимающиеся по индивидуальной программе, обучаются в пределах своих возможностей, на повторное обучение не оставляются и переводятся из класса в класс.

#### **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией школы-интерната, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директору ГКОУ СО «Черноусовская школа-интернат»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора ОУ)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающей (му) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения в ГКОУ СО «Черноусовская школа-интернат»

\_\_\_\_\_ (дата рождения ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс.

Мать (ФИО, телефон, место работы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отец (ФИО, телефон, место работы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Со статусом образовательной организации, с Уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательными программами реализуемыми образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГКОУ СО «Черноусовская школа-интернат» ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица,  
принявшего заявление)