

Государственное казенное образовательное учреждение Свердловской области
«Черноусовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Протокол заседания

Трудового коллектива

№ 1 от «06» сентября 2017 г.

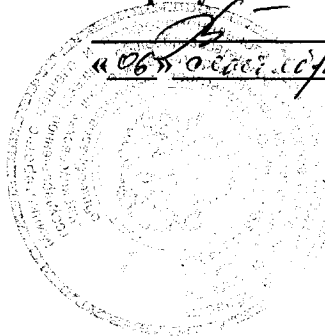
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКОУ СО

«Черноусовская школа-интернат»

О. С. Перина

«06» сентября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива, являющегося органом самоуправления ГКОУ СО «Черноусовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее Учреждение), осуществляющим полномочия трудового коллектива.

1.3. Положение об общем собрании трудового коллектива принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в том же порядке.

1.4. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения.

1.5. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже одного раза в четыре месяца.

1.6. Решения Собрания (не противоречащие законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, жизни и здоровья учащихся Учреждения;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций Учреждения;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а так же отчета о результатах самообследования;
- обсуждение и рекомендация к утверждению проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

5.1. Собрание имеет право:

- рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Учреждения.
- заслушивать администрацию Учреждения по вопросу выполнения коллективного трудового договора;
- запрашивать у администрации Учреждения информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- вносить предложения в органы управления Учреждением по вопросам, затрагивающим интересы работников;
- общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством к полномочиям общего собрания трудового коллектива.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

6.1. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

6.2. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;

- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

6.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников учреждения.

6.4. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов, от числа присутствующих членов Общего собрания, и оформляются протоколом.

6.5. Организацию выполнения решений Собрания осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются на следующем Собрании.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

5.1. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решения.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором.

5.4. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).